

La Commune de SAINT-JULIEN-EN-BEAUCHÊNE

recrute

***1 Agent administratif :**

Gestion de l'Agence Postale Communale

CDD de 1 an renouvelable, 9 heures

hebdomadaire

sur 3 jours

Compétences demandées : autonomie, sens des responsabilités, connaissance des missions essentielles d'une agence postale communale, sens de l'accueil et du service au public... une expérience dans le même domaine (guichet, encaissement...) sera un plus.
Envoyer CV et lettre de motivation à : stjulien05@orange.fr

***1 Agent technique :**

Entretien des locaux municipaux (technicien de surfaces)

CDD de 1 an renouvelable, 4 heures

hebdomadaire

sur 1 jour

Compétences demandées : autonomie, sens des responsabilités et du travail bien fait... une expérience dans le même domaine sera un plus.
Envoyer CV et lettre de motivation à : stjulien05@orange.fr

Selon les disponibilités du candidat la fusion des deux contrats peut être envisagée.

Plus de renseignements : Mairie de Saint-Julien-en-Beauchêne

lundi-mercredi-vendredi, le matin de 9h30 à 11h30
par téléphone au 04 92 58 16 45